附件2

陕西省2025年本科教育教学成果奖

评审工作安排

一、评审范围

陕西省2025年本科教育教学成果奖评审范围，包括高等教育阶段的学历教育和非学历教育。按国家有关规定批准设立的高等学校和其他高等教育机构、学术团体和其他社会组织，教师和其他个人均可申报。

二、申报条件

申报陕西省2025年本科教育教学成果奖应符合下列要求：

（一）原则上应获得校级教学成果一等及以上奖励。

（二）成果应经过2年以上教育教学实践检验（特等奖和一等奖的成果一般应经过不低于4年的教育教学实践检验），实践检验的起始时间，应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

（三）成果的主要完成人应直接参加成果的方案设计、论证和实施全过程，并做出主要贡献。成果的主要完成单位应为成果主要完成人所在单位，并在成果的方案设计、论证、研究和实践的全过程中作出主要贡献。

（四）每项成果的完成单位原则上不超过5个。申请二等奖，成果完成人原则上不超过5人；申请一等奖，成果完成人原则上不超过7人；申请特等奖，成果完成人原则上不超过10人。省级成果奖一经申报，成果完成人不得更换。

（五）已获得过高等教育国家级或省级教学成果奖的成果，不得重复申报。

（六）长期从事公共课、基础课教学工作的一线普通教师所取得的相关成果，在同等水平条件下可优先获奖。

（七）属于全国首创，在国内有重大影响，在教育教学理论上有创新，在教育教学改革方面实现重大突破，取得特别重大人才培养效益，可申请省级教学成果特等奖；达到省级领先水平，在教育教学理论或实践方面有较大突破，并取得重大人才培养效益的，可申请省级教学成果一等奖；达到省级先进水平，在教育教学改革方面取得较大突破，取得较大人才培养效益的，可申请省级教学成果二等奖。

（八）如有抄袭盗用他人成果、提供虚假材料等违反相关法律法规的行为，一经发现该项目即刻丧失评选资格，取消所获奖项等相关权利，并自负一切法律责任。

三、申报程序

（一）凡符合条件的教学成果，由该成果的第一完成人向所在高校提出申请，经学校组织评审择优向省教育厅推荐。

（二）学校应将拟推荐省级教学成果奖名单（含成果名称、主要完成人等基本信息）在学校网站公示5日。

（三）申报省级教学成果奖，须填写并提交《陕西省本科教育教学成果奖申请书》，同时提交教学成果报告，申请书中应对该成果的原创性进行承诺，推荐高校要做好审查工作。凡拟申报本届教学成果特等奖的项目，需提交《省级教学成果鉴定书》。

（四）省级教学成果特等奖和一等奖成果，将具有下一届国家级教学成果推荐资格。省教育厅将适时组织对获得推荐资格的成果进行专家论证。

四、申报材料

陕西省2025年教学成果申报工作分为纸质材料报送和网络申报两个部分，要求如下：

（一）纸质材料报送：

1. 学校推荐公文1份。

2.《陕西省2025年本科教育教学成果奖申报汇总表》1份（见附件2-1，电子版为Excel格式）。

3.《陕西省本科教育教学成果奖申请书》（见附件2-2）及教学成果报告（不超过5000字），各一式1份（电子版为PDF格式）。申报特等奖的项目还应提交《省级教学成果鉴定书》（见附件5）一式1份。

4. 学校联系人信息表（见附件6，电子版为Excel格式）。

5. 教学成果如为教材，须提交样书（一式2本或2套），教学成果应用和效果证明材料，以及其他支撑材料（一式1份）。

6. 光盘1张（刻录有上述2、3、4材料电子版）。

（二）网络材料报送：登录“陕西省高等教育教学成果评审网站”（http://sxgj.xanet.edu.cn/jxcg），点击“学校申报” 栏目，填报申报书等相关材料；拟不公开内容的项目，请提供上网路径和密码。

（三）申报时间和地点

2025年9月18—19日，将纸质材料送西安交通大学教务处，并领取网报用户名密码；9月24—26日，按要求上传申报材料电子版至评审网站，网上申报材料应与纸质材料一致。逾期报送或上传不予受理。

地 址：西安交通大学兴庆校区教学主楼E座13层1304室

联系人：高腾 联系电话：029-82665857

附件2-1

陕西省2025年本科教育教学成果奖申报汇总表

申报学校（盖章） 申报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序 | 申报成果名称 | 校评等级 | 成果主要  完成人姓名 | 成果主要  完成单位 | 代码  （abc） | 实践检验期（年） | 主持人是否校领导（含校长助理） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 电子版为Excel格式，刻录到光盘，命名为“学校简称-汇总表”，同时发送至tenggao@xjtu.edu.cn。

2. 表格中各栏目填写内容应该与《申请书》完全一致，请完整准确填写，不要漏填错填。

3. 成果如为教材，应在推荐成果名称后加写（教材）。

4. 各成果完成人、完成单位之间用**顿号**隔开。

附件2-2

陕西省本科教育教学成果奖

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 |  |
| 成果完成人 |  |
| 成果完成单位 |  |
| 校级等级 |  |
| 申报学校（盖章） |  |
| 申请时间 | 年 月 日 |
| 代码 | □□□ |
| 序号 | □□ |

**陕西省教育厅 制**

承诺书

本人申报2025年高等教育（本科）省级教学成果奖，郑重承诺：

1. 对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。
2. 成果奖评审工作期间，不拉关系、不打招呼、不送礼品礼金，不以任何形式干扰成果奖评审工作。同时，对本成果的其他完成人提醒到位，如有违反上述规定的情况，接受取消参评资格的处理。
3. 成果获奖后，不以营利为目的开展宣传、培训、推广等相关活动。

成果第一完成人（签字）：

年 月 日

一、成果简介（可另加附页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成  果  曾  获  奖  励  情  况 | 获奖时间 | 奖项名称 | 获奖等级 | 授奖部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成果起止时间 | **起始**： 年 月 实践检验期： 年  **完成**： 年 月 | | | |
| 1.成果简介及主要解决的教学问题（不超过1000字） | | | | |
| 2.成果解决教学问题的方法（不超过1000字） | | | | |
| 3.成果的创新点（不超过800字） | | | | |
| 4.成果的推广应用效果（不超过1000字） | | | | |

二、主要完成人情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成人  姓 名 | |  | 性 别 |  |
| 出生年月 | | 年 月 | 最后学历 |  |
| 专业技术  职 称 | |  | 现 任 党  政 职 务 |  |
| 现从事工  作及专长 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | |
| 联系电话 | |  | 移动电话 |  |
| 电子信箱 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 本 人 签 名：  年 月 日 | | | |

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（ ）完成人  姓 名 | |  | 性 别 |  |
| 出生年月 | | 年 月 | 最后学历 |  |
| 专业技术  职 称 | |  | 现 任 党  政 职 务 |  |
| 现从事工  作及专长 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | |
| 联系电话 | |  | 移动电话 |  |
| 电子信箱 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 本 人 签 名：  年 月 日 | | | |

三、主要完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成  单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 电子信箱 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

**主要完成单位情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（ ）完  成单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 电子信箱 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

四、推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 推  荐  意  见 | （本栏由推荐单位填写，根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见）  推荐单位公章  年 月 日 |

2025年陕西省本科教育教学成果奖申报书附件

（请以此页为封面，将附件单独装订成册）

成果名称：

推荐序号：

附件目录：

1. 教学成果总结报告（不超过5000字，报告名称、格式自定）

2. 教学成果应用及效果证明材料（仅限1份，不超过50页）

附件2-3

《陕西省本科教育教学成果奖申请书》

填报说明

《陕西省本科教育教学成果奖申请书》（以下简称《申请书》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1. 成果名称：字数（含符号）不超过35个汉字。

2. 成果按高等教育人才培养工作主要领域进行分类。分类和代码为：“大思政”教育-01，基础学科人才培养-02，新工科-03，新医科-04，新农科-05，新文科-06，创新创业教育-07，教育教学数字化-08，教师教育-09，教学质量评价改革-10，教学综合改革-11，其他-12。

3. 成果类别代码组成形式为：abc，其中：

ab：成果分类代码

c：成果属普通教育填1，继续教育填2，其他填0。

1. 推荐序号由2位数字组成，按照学校推荐排序填写。
2. 成果曾获奖励情况不包括商业性的奖励。
3. 成果起止时间：起始时间指立项研究或开始研制的日期;完成时间指成果开始实施（包括试行）的日期；实践检验期应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

8. 本申报书统一用A4纸双面打印，正文内容所用字型应不小于4号字。需签字、盖章处打印复印无效。

9. 指定附件备齐后合装成册，但不要和申请书正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

二、成果简介

1. 成果曾获奖励情况：指获校级以上的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

2. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期；完成时间指成果开始实施（包括试行）或通过验收、鉴定的日期。

3. 成果简介及主要解决的教学问题：概述成果内容并说明主要解决的教学问题，字数不超过1000字。

4. 成果解决教学问题的方法：具体指出成果解决问题所采用的方法，字数不超过1000字。凡涉及该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*\*附件”的表达形式。

5. 成果的创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过800字。

6. 成果的推广应用效果：对成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。字数不超过1000字。

三、主要完成人情况

1. 主要完成人情况，是核实申请陕西省级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

四、主要完成单位情况

1. 主要完成单位情况，是核实申请陕西省级教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。单位是指学校或其他法人单位。

2. 主要贡献：在栏目内如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

五、推荐、评审意见

由申报学校填写，内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况并参照相应奖励等级标准写明推荐理由和结论性意见；加盖申报学校公章。

六、附件

1. 反映成果的总结。字数不超过5000字。

2. 教学成果奖鉴定书（或项目结题、验收证明材料）

（1）鉴定专家组应由同行专家5-7人组成，该成果主持单位的专家和主要完成人不得担任鉴定专家组的成员。鉴定专家可聘请外省（自治区、直辖市）的同行专家。

（2）鉴定意见：应由鉴定专家组依据鉴定情况集体讨论决定，并由鉴定专家组组长签字。

（3）组织鉴定部门意见：是对成果及对成果鉴定组织的意见，由组织鉴定部门的填写。

3. 教学成果如为教材，须提交样书一式两本或两套。

4. 教学成果的其他重要佐证材料。

七、其他

1.《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》可用原件按1:1比例复印（去掉“附件”字样）。纸张一律用A4纸双面打印。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于4号字。

（2）《申请书》要求用计算机录入后打印，不得以剪贴代填。需签字、盖章处打印或复印无效。

（3）《申请书》电子版为PDF格式，命名为“学校简称-序号-成果全称”，刻录到光盘。教学成果报告电子版为PDF格式，命名为“学校简称-序号-教学成果报告”，刻录到光盘。

（4）如属确有必要的成果佐证材料，备齐后应合装成册（用软皮平装，不要用塑料封面），以便于评审时阅读。其规格大小应与申请书一致，但不要和《申请书》正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

2.上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申请书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。光盘须用盒包装，并在光盘盒正面贴好所制成果的标识。

3.除《申请书》、教学成果报告、教材成果提供的样书、成果佐证材料（合装成册）外，省教育厅不再接受其他纸质材料。如确有其他必要的反映成果水平的论文等材料，可在单位（个人）的网站上展示，并在《申请书》的附件目录中提供相应网址和展示材料目录，供专家在评审中查阅参考。

4. 所有推荐材料一律不退，请自行留底。