陕西省职业院校教师培训省级基地

申 报 书

申报单位： （盖章）

联系人：

联系电话：

填报日期：

陕西省教育厅制

2022年10月

填 表 说 明

1. 本申报书由符合申报条件的学校填写，内容字体要求：仿宋GB2312,三号。
2. 有多个选项的，请在相应选项前的“▢”中勾选。
3. “申报单位分管领导”是指申报单位分管省级基地申报工作和在申报成功后负责管理工作的领导。
4. “管理部门名称”是指获得省级基地认定后负责基地管理的申报单位的内设机构。“管理部门主管”是指基地内设机构的负责人。
5. “培训方案”按照培训的类别和专业，单独制定。
6. 申报单位要按照要求如实、准确填写各项内容。申报书中“……”表示可加行，可根据实际需要加页，加页页码按顺序排列。
7. 可附佐证材料并单独装订成册，A4纸双面印刷，左侧装订，一式3份。
8. 本申报书字数不超过5000字。单独装订成册，A4纸双面印刷，左侧装订，封面加盖公章后一式三份。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 | |  | | | | | | | |
| 申报培训对象层次 | | ▢高等职业学校教师 ▢中等职业学校教师 | | | | | | | |
| 申报培训对象类别 | | ▢专业（技能）课教师 ▢公共基础课教师 ▢教育教学管理人员 | | | | | | | |
| 申报单位分管领导 | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 职务 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 管理部门 | | | | | | | | | |
| 部门名称 | |  | | | | | | | |
| 部门主管 | | 姓名 |  | | 职务 |  | 联系电话 |  | |
| 部门联系人 | | 姓名 |  | | 职务 |  | 手机号码 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | |

二、联合申报信息（有联合单位的学校填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位分管领导 | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 职务 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 管理部门 | | | | | | | | | |
| 部门名称 | |  | | | | | | | |
| 部门主管 | | 姓名 |  | | 职务 |  | 联系电话 |  | |
| 部门联系人 | | 姓名 |  | | 职务 |  | 手机号码 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | |

三、基本条件概述

|  |  |
| --- | --- |
| 1.组织管理（简要概述单位领导对职业院校教师培训工作的重视，专职机构和人员配备,各项规章制度建设，培训机制和作用发挥等情况。限500字） | |
| 2.条件成果（简要概述教育教学、教师队伍、专业团队和教研成果，培训设施设备条件、数字化资源等情况。限500字） | |
| 3.培训情况（简要概述近三年内承担省级及以上相关行业培训情况，包括培训项目、规模、方式、效果等。限500字） | |
| 4.后勤保障（简要概述后勤保障、经费管理等情况，包括食宿地点、方式、配套生活设施保障等。限500字） | |
| 5.相关合作（简要概述校企、校校合作的相关情况。限300字） | |
| 住宿情况 | ▢校内住宿 ▢校外住宿 |
| 住宿地可同时容纳住宿人数 | 人 |
| 住宿地房间内是否通互联网 | ▢是 ▢否 |
| 住宿地距培训地路途距离 | 米 |
| 住宿地与培训地交通方式 | ▢步行 ▢公交 ▢专车 |
| 是否在住宿地及附近就餐 | ▢是 ▢否 |
| 可同时容纳就餐人数 | 人 |

四、专业条件概述

**（一）专业（技能）课教师培训**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报  培训专业类别 | （培训专业类别，中高职分别按《中等职业教育专业目录》、《高等职业教育专科专业目录》规范名称填写，申报专业不超过3个。） | | | | | |
| 申报  培训专业情况 | （简要概述专业优势、数字化教学资源、实训等情况。限500字） | | | | | |
| 专任  教师 | | 序号 | 姓名 | 专业 | 职称 | 拟承担培训任务 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 企业  兼职  教师 | | 序号 | 姓名 | 专业 | 职称 | 工作时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**（二）公共基础课教师培训**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报培训  学科类别 | （培训学科类别：思想政治、语文、数学、英语、历史、体育与健康等，申报数量不超过3个） | | | | |
| 教师来源 | 序号 | 姓名 | 学科 | 职称 | 获奖情况 |
| 本校教师 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 外校教师 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**（三）教育教学管理人员培训**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报培训  类别 | （申报培训类别数量不超过2个）  ▢院校管理 ▢教学管理 ▢学生管理 |
| 相关情况概述 | （简要概述院校优势、特色、社会影响力等相关方面情况。限300字） |

五、培训方案设计

|  |
| --- |
| 培训方案根据类别中选定的专业、学科等数量，单独制定。  （包括培训目标、形式、内容、课程，教师及专家团队，考核评价、跟踪指导、质量监控、效果评估、创新与特色等） |

六、申报（联合）单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意 见 | （含对本申报书所填写内容及相关佐证材料的真实性和准确性承诺，简要概述本单位拟在加强基地建设方面的具体措施和经费投入等。限300字）  主要负责人（签字）： （单位公章）  年 月 日 |
| 联合申报  单位意见 | 主要负责人（签字）： （单位公章）  年 月 日 |